

若手後継者等育成事業「オンライン研修会」実施要領

1 目 的

コロナウイルス感染症拡大防止対策としてオンライン(WEB)での研修会を実施することで、安全な受講環境のもとで様々な情報や事例を共有し、若手後継者・経営者として必要なスキルを修得し、部員の資質向上を図ることを目的とする。

2 実施期間 令和2年9月1日～令和3年2月28日まで

3 事業対象 道内の商工会青年部員及び女性部員

4 実施内容

(1) オンライン研修を希望する部員を募集し、受講者にIDやパスワードを発行し、第1回～第3回の研修会から選択し受講する。受講者の登録、進捗管理や受講後のアンケートも実施する。

●第1回目 9月～10月 青年部員、女性部員 60名

コンテンツ名	内 容	受講時間
マネジメントの基本	マネジメントとリーダーシップの原則を学ぶ	24分
会社の仕組み	「会社」という組織の成り立ちや構造について解説	33分
直ぐに使える労務管理とは？	労働時間管理等について学ぶ	60分
あなたがやらねばならない内部統制のための知識	事例形式でわかりやすく内部統制について学ぶ	60分

●第2回目 11月～12月 青年部員、女性部員 60名

コンテンツ名	内 容	受講時間
目標設定と管理の原則	目標設定と目標管理に関する考え方や原則・フレームワークを紹介	67分
QC基礎	QCストーリーとQC7つ道具といった品質管理の基礎知識を学ぶ	48分
身近に潜む知的財産権の侵害を知る	知的財産権の中でも商標権と著作権について学ぶ	60分
話し方・書き方が変わるロジカルシンキング	ロジカルシンキングの基礎的手法、応用について学ぶ	60分

●第3回目 1月～2月 青年部員、女性部員 60名

コンテンツ名	内 容	受講時間
会社の数字	会社でのお金の流れと財務諸表について解説	22分
仕事の管理	チームで仕事をすすめる上で、部下への仕事の任せ方とスキルについて紹介	34分
SWOT分析の活用法を知る	業績向上や売上げアップにつながるSWOT分析の活用方法について学ぶ	60分
コミュニケーション能力を高める組織マネジメントを学ぶ	管理職として基本スキルや組織マネジメントについて学ぶ	60分